

POLITICA DI DIVERSITÀ EQUITÀ ED INCLUSIONE

ADOTTATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI MAIRE S.P.A.

IN DATA 30 GIUGNO 2025



1 SCOPO

Il gruppo MAIRE opera in un contesto internazionale e multiculturale e da sempre riconosce il valore strategico della diversità delle Persone come fattore distintivo e competitivo, fondamentale per creare e preservare un ambiente di lavoro inclusivo, garantire una crescita equa e sostenibile di lungo termine e favorire la capacità di generare innovazione e creare valore per le proprie Persone e per gli *stakeholder*.

In linea con il Piano Industriale del Gruppo e con la visione di guidare la transizione energetica, lo scopo della Politica di Diversità, Equità e Inclusione ("**Politica DE&I**") è favorire la valorizzazione e il rispetto delle diversità, promuovere l'equità, la parità di genere e l'inclusione, valorizzando il merito, le conoscenze, le competenze e le attitudini delle Persone. Stabilisce i valori e i principi fondamentali e le pratiche per creare e preservare un ambiente di lavoro inclusivo dove le relazioni e il dialogo con tutti gli *stakeholder* siano basati sulla fiducia e la trasparenza e siano liberi da ogni forma di discriminazione, molestia e violenza.

1.1 Applicabilità e diffusione

La Politica DE&I si applica a MAIRE S.p.A. ("**MAIRE**") e a tutte le società del Gruppo in ottemperanza alle disposizioni normative e regolamentari vigenti dei paesi in cui esse operano.

Tutti i dipendenti, stagisti, collaboratori, somministrati e coloro che prestano la propria attività lavorativa per una società del gruppo MAIRE e operano in nome e per conto della stessa, sono tenute a osservarne rigorosamente i principi e ad applicarli attivamente in tutte le interazioni con colleghi/colleghe, clienti, fornitori, *partner*, comunità locali e qualsiasi altro individuo o ente coinvolto nelle proprie attività lavorative.

La presente Politica è resa disponibile sul sito *internet* aziendale di MAIRE affinché ci sia piena consapevolezza ed ulteriore impulso alla sua promozione all'interno del Gruppo, lungo l'intera catena del valore e nelle comunità in cui esso opera. Inoltre, è comunicata a tutte le Persone anche mediante specifiche iniziative di formazione.

1.2 Approvazione e Revisione

La Politica DE&I è approvata dal Consiglio di Amministrazione di MAIRE ed è aggiornata in occasione di modifiche normative e/o organizzative.

1.3 Governance

La Direzione *Group Corporate Affairs, Governance, Ethics & Compliance* di MAIRE, per il tramite della Funzione *Group Compliance, Ethics, Diversity & Inclusion*, ha il compito di favorire l'integrazione e l'attuazione dei temi di equità, inclusione e valorizzazione delle diversità nelle attività e nelle iniziative del Gruppo con lo scopo di favorire la sempre crescente diffusione della cultura dell'inclusione nonché il rispetto della seguente Politica.

La Funzione *Group Compliance, Ethics, Diversity & Inclusion* con particolare riferimento alle iniziative dedicate alle risorse umane, opera in stretta collaborazione con le Funzioni *Group HR Administration & Management* e *Group Development & Compensation* di MAIRE. Altresì, coordinandosi con le competenti Funzioni, sviluppa e monitora l'attuazione del Piano Strategico DE&I del gruppo MAIRE che individua iniziative specifiche finalizzate a integrare la diversità, l'equità e l'inclusione nelle attività aziendali.

La Direzione *Group Corporate Affairs, Governance, Ethics & Compliance* di MAIRE riferisce al Comitato Interno di Sostenibilità di MAIRE in merito alle iniziative del Piano Strategico DE&I.

2 VALORI E PRINCIPI FONDAMENTALI

La Politica DE&I enuncia i valori fondanti perseguiti dal Gruppo al fine di garantire e promuovere un ambiente di lavoro che sostenga l'integrazione, la convivenza e la valorizzazione delle diversità e le stesse opportunità a tutte le Persone. Tali valori sono in linea con gli impegni assunti dal Gruppo nell'ambito delle iniziative promosse dalla Nazioni Unite cui lo stesso aderisce, con i principi dell'ILO - International Labour Organization e dello standard SA 8000, con gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs) e la Strategia di Sostenibilità del Gruppo.

Questa Politica è parte integrante del Sistema Documentale vigente del gruppo MAIRE e si pone in armonia con i principi e i valori del Codice Etico, della Politica di Sostenibilità e delle Politiche sui Diritti umani e sulle Risorse Umane adottate dal gruppo MAIRE e che ne definiscono la sua identità e cultura.

Rispetto per l'individuo, inclusione e valorizzazione delle diversità

Il Gruppo crede che ogni Persona apporti, con la propria individualità ed esperienza, un contributo fondamentale allo sviluppo e alla strategia di crescita aziendale. Il Gruppo riconosce e promuove la ricchezza e il valore della diversità come un'efficace leva organizzativa, motivazionale e di competitività.

Le Persone rappresentano l'asset principale che il Gruppo è impegnato a ricercare, attrarre, trattenere e ingaggiare, rispettandole e valorizzandone l'unicità, la libertà, la dignità, le competenze, le attitudini, le conoscenze, le potenzialità e garantendo pari opportunità.

Il Gruppo promuove la convivenza e l'integrazione delle diversità, favorendo e preservando un ambiente di lavoro aperto e stimolante basato sulla fiducia e la trasparenza. Crea le condizioni affinché ogni individuo possa accedere all'ambiente lavorativo ed esprimersi liberamente. Il Gruppo non tollera alcuna forma di discriminazione relativa a genere, cultura, nazionalità, età, opinioni politiche, religione, orientamento sessuale e affettivo, differenze cognitive, fisiche e socioeconomiche e condanna qualsiasi forma di violenza, molestia e abuso.

Merito, uguaglianza ed equità

Il Gruppo pone al centro il merito e offre le stesse opportunità di lavoro e sviluppo professionale a tutte le Persone, nonché a coloro che si candidano ad una specifica opportunità lavorativa. Garantisce un sistema di selezione, gestione, sviluppo e retribuzione delle Persone che si basa esclusivamente sul merito e sull'equità, valorizzando le competenze, le attitudini, le conoscenze e le esigenze delle Persone al fine di assicurare a ciascuna di esse gli strumenti più idonei per il proprio sviluppo professionale.

Condivisione e Collaborazione

Il Gruppo crede che i valori e principi fondamentali della presente Politica possano creare relazioni di fiducia e generare un impatto positivo e sostenibile lungo tutta la catena del valore e nelle comunità locali in cui opera, solo se condivisi con tutti gli *stakeholder* e perseguiti concretamente in tutte le attività quotidiane.

Attraverso il dialogo costante con gli *stakeholder* locali, il Gruppo sviluppa progetti condivisi che rispondano ai bisogni delle comunità in cui è presente, generando impatti positivi e duraturi nel tempo.

Inoltre, il Gruppo richiede ai Fornitori di riconoscere, condividere e rispettare i principi e valori dello stesso integrandoli nelle proprie pratiche operative in ottemperanza alle disposizioni normative e regolamentari vigenti dei paesi in cui essi operano. A tal fine, adotta criteri di selezione dei Fornitori fondati su trasparenza e integrità.

3 IMPEGNO

I valori e i principi della presente Politica costituiscono per il Gruppo una leva strategica per generare valore nelle relazioni con le Persone, gli *stakeholder*, rafforzare il legame con le comunità locali e contribuire in modo concreto e positivo al contesto economico, sociale, culturale in cui lo stesso opera.

Il Gruppo MAIRE si impegna ad adottare ed implementare politiche, iniziative, standard e KPIs al fine di diffondere i valori della presente Politica, creare e preservare un ambiente di lavoro inclusivo e aumentare il coinvolgimento delle Persone e degli *stakeholder* per la creazione di una cultura inclusiva.

A tale scopo il Gruppo si impegna a:

- sviluppare, attuare e monitorare iniziative e programmi volti a garantire uguaglianza, equità, parità di genere e trasparenza in tutte le fasi del rapporto di lavoro (dal processo di selezione, all'assegnazione dei ruoli e alla risoluzione del rapporto lavorativo), nella valutazione della *performance* e nelle iniziative dello sviluppo professionale e della remunerazione;
- promuovere la tutela della genitorialità e il bilanciamento tra vita professionale e personale, attraverso iniziative di flessibilità lavorativa, congedi equi e programmi di supporto al benessere;
- promuovere iniziative di formazione e sensibilizzazione al fine di accrescere la consapevolezza sui valori di diversità, equità, parità di genere e inclusione;
- promuovere l'uso di un linguaggio e uno stile comunicativo rispettoso;
- garantire che tutte le Persone, indipendentemente dalle loro condizioni fisiche, sensoriali o cognitive, possano accedere in modo equo all'ambiente di lavoro, sia fisico che digitale, agli strumenti di lavoro, alle informazioni e alle opportunità di sviluppo professionale;
- adottare sistemi per contrastare, prevenire, gestire e sanzionare ogni forma di molestia, violenza e discriminazione;
- promuovere la diversità negli eventi pubblici, accademici e scientifici cui partecipa. In tali contesti il Gruppo si impegna al rispetto dei criteri di un'equa rappresentanza di genere;
- diffondere e promuovere i valori e i principi fondanti della Politica DE&I lungo l'intera catena del valore;
- sviluppare, attuare e sostenere iniziative sociali, culturali ed educative, anche con il coinvolgimento di *stakeholder* strategici, che contribuiscono alla riduzione delle disuguaglianze e al rafforzamento del tessuto sociale nelle comunità locali in cui opera;
- collaborare con le istituzioni e le organizzazioni del terzo settore per creare, nelle comunità in cui opera, opportunità di crescita, formazione e inclusione.

4 TRASPARENZA E MECCANISMI DI SEGNALAZIONE

Chiunque venga a conoscenza di qualsiasi violazione della presente Politica, può effettuare una segnalazione - anche in forma anonima - tramite i seguenti canali:

- Piattaforma di whistleblowing, disponibile al link [Maire Group - Whistleblowing](#);
- Piattaforma SA 8000, disponibile al link [Responsabilità sociale e Diritti Umani | Maire](#);
- Posta ordinaria: MAIRE S.p.A., Direzione Group Corporate Affairs, Governance, Ethics & Compliance, Via Gaetano De Castillia 6/A, 20124, Milano, (Italia).

Le segnalazioni saranno gestite secondo quanto previsto dalla Procedura "Whistleblowing"¹ del Gruppo e dal Sistema di gestione della Responsabilità Sociale d'impresa SA8000 per le società del gruppo MAIRE certificate.

È vietata, nei confronti di coloro i quali hanno effettuato una segnalazione, qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione diretta o indiretta, per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione.

¹ La procedura è disponibile al seguente [link](#).

MAIRE si impegna affinché sia tutelata la riservatezza dell'identità del segnalante e del segnalato, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti del Gruppo o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede. L'eventuale effettuazione, con dolo o colpa grave, di segnalazioni che si rivelino essere infondate è soggetta all'applicazione di possibili sanzioni.

5 RIFERIMENTI

La presente Politica si fonda su principi e standard riconosciuti a livello internazionale e si integra con le politiche e gli strumenti normativi adottati dal Gruppo.

In particolare, la Politica è ispirata da:

- Agenda 2030 delle Nazioni Unite – Sustainable Development Goals (SDGs)
- Dichiarazione Universale dei Diritti Umani (ONU, 1948)
- Convenzione ILO (International Labour Organization)
- Principi guida delle Nazioni Unite su Imprese e Diritti Umani (UNGPs)
- *Women's Empowerment Principles (UN Women & UN Global Compact)*
- *Charter della Diversità dell'UE / Carta per le pari opportunità e l'uguaglianza sul lavoro*
- UNI/Pdr 125 Linea guida sul sistema di gestione per la parità di genere
- *Social Accountability 8000 Standard*

La presente Politica si integra con i seguenti documenti strategici del Gruppo:

- Codice Etico,
- *Business Integrity Policy*
- Politica di Sostenibilità
- Politica sui Diritti Umani
- Politica sulle Risorse Umane
- Politica di *Supply Chain*
- Codice Condotta Fornitori
- Politica *Anti-Harassment*
- Procedura di *Whistleblowing*
- Politica *HSE&SA*.

La presente Politica trova attuazione nel Manuale del Sistema di gestione per la Parità di Genere e relative procedure organizzative interne del Gruppo MAIRE.

Inoltre, la presente Politica contribuisce all'attuazione dei sistemi di gestione a supporto della rendicontazione di sostenibilità prevista dalla Direttiva (EU) 2022/2464 (CSRD) e degli impegni previsti dalla Direttiva (EU) 2024/1760 (CSDDD).